



UPPSALA
UNIVERSITET

Dnr EDU 2022/513

Arbetsordning

Institutionen för pedagogik, didaktik
och utbildningsstudier

Fastställd av institutionsstyrelsen 2022-10-17

Innehållsförteckning

Introduktion	5
Översiktlig organisationsplan	7
Ledning av institutionen	8
Prefekt	8
Institutionsstyrelse	9
Biträdande prefekt	11
Administrativ chef	12
Studierektor	12
Ledningsgrupp	12
Beredande och rådgivande organ	12
Beredningsgruppen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå	13
Beredningsgruppen för forskning och forskarutbildning	13
Beredningsgruppen för kompetensförsörjning	14
Beredningsgrupp för arbetsmiljö och lika villkor	15
Valberedningen	15
Professorskollegiet	16
Ämneskollegier	16
Kollegierna för utbildning på grundnivå och avancerad nivå	16

Introduktion

Denna arbetsordning gäller för Institutionen för pedagogik, didaktik och utbildningsstudier (EDU) vid Uppsala universitet och är fastställd av institutionsstyrelsen. Syftet med arbetsordningen är att beskriva hur institutionen är organiserad samt var och hur beslut bereds och fattas inom institutionen.

Arbetsordningen är framtagen med utgångspunkt i regelhierarkiskt överordnade dokument, praxis angående hur institutionen har varit organiserad i fråga om delegerade beslutsrätter från prefekt samt en beredningsprocess om institutionens organisation som inkluderat institutionens medarbetare. Bland de befattningar och organ som behandlas i denna arbetsordning är vissa (prefekt och institutionsstyrelse) ålagda institutionen att inrätta enligt Uppsala universitets arbetsordning. Andra befattningar och organ väljer institutionen själv att inrätta.

Uppsala universitets arbetsordning reglerar universitetets organisation och styrning på olika nivåer, inklusive vad som gäller på institutionsnivå.¹ Arbetsordningen inleds med universitetets statuter, som bland annat inkluderar frågor som har betydelse för hur organisation och styrning ska förstås inom universitetet. Det handlar om sådant som har stor betydelse för organisering av verksamheten på institutionsnivå såsom kollegiala styrformer och studentinflytande, förekomsten av öppen, saklig och kritisk diskussion, samt rättssäker handläggning av ärenden. I följande citat inkluderas statuterna i sin helhet:

Uppsala universitet slår vakt om det fria kunskapssökandet i utbildning och forskning och värnar vetenskapens integritet, mångfald och kvalitet. Universitetets oberoende är en hörnsten för demokrati och en viktig förutsättning för individens frihet att välja utbildning och för forskningens möjlighet att bidra till hållbara lösningar på samhällets utmaningar. Universitetet vill bidra till en öppen och kunskapsbaserad samhällsdebatt där yttrandefrihet och mänskliga rättigheter är centrala utgångspunkter.

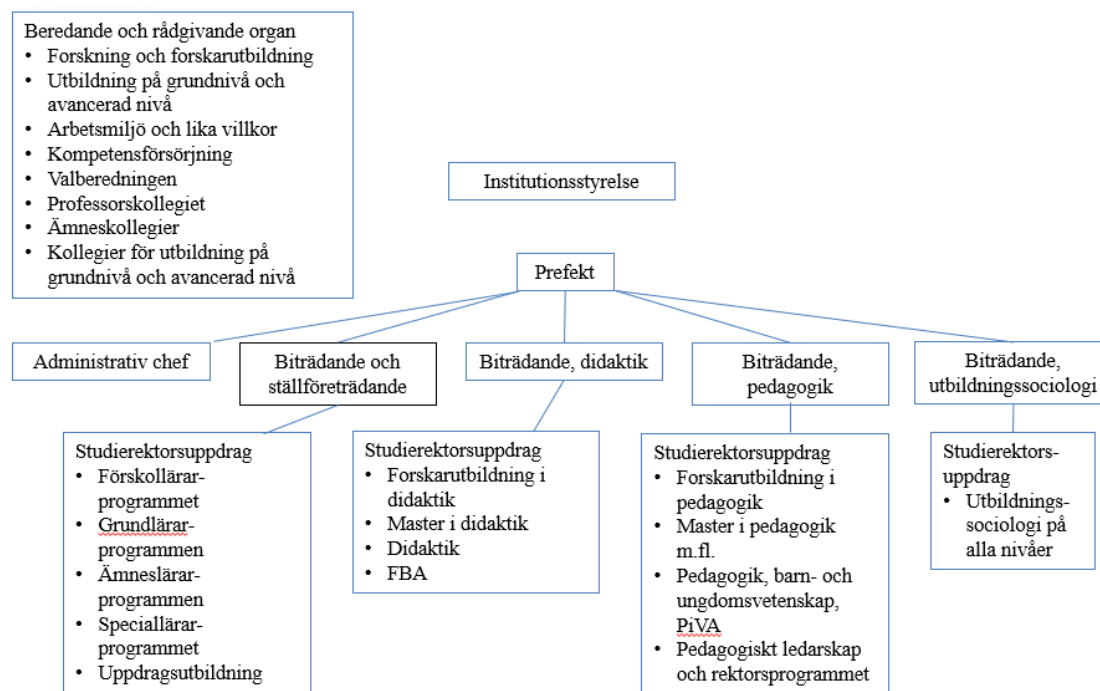
Akademisk frihet, kollegiala styrformer och studentinflytande är grundläggande principer vid universitetet. Alla medarbetare och studenter har ett gemensamt ansvar för universitetets utveckling. Verksamheten präglas av lika villkor. Den interna kulturen kännetecknas av en öppen, saklig och kritisk diskussion, där idéer och vetenskapliga teorier ständigt omformuleras och ifrågasätts. Vetenskapens trovärdighet och god forskningssed värnas. Universitetet ska bevara och utveckla sin mångfald, betydelse och synlighet i samhället.

Universitetet är reglerat som en statlig myndighet och med det följer lagstiftning om bland annat hur universitetet styrs och krav på en rättssäker handläggning av ärenden. Kollegialt inflytande har en central roll i organisationen. Universitetet har en beslutsstruktur, där akademiska ledare utses för fastställda tidsperioder på förslag av kollegier eller valda församlingar, och personer med vetenskaplig kompetens har majoritet i ledningsorgan som beslutar i frågor som rör innehåll och kvalitet i utbildning och forskning. Studenterna har en aktiv roll i verksamheten, är delaktiga i utvecklingen av utbildningen och deltar i beredning och beslut.

¹ Arbetsordning för Uppsala universitet, UFV 2017/95.

I föreliggande arbetsordning beskrivs roller och ansvarsområden för prefekten, institutionsstyrelsen, olika befattningshavare och beredande organ. Institutionsstyrelsen förväntas göra en översyn av arbetsordningen minst en gång per år, eller att uppdatera den i samband med ändringar i styrande dokument från Uppsala universitet, Fakulteten för utbildningsvetenskaper eller andra dokument av relevans för arbetsordningen.

Översiktlig organisationsplan



Ledning av institutionen

Prefekt

Ur Arbetsordning för Uppsala universitet (UFV 2017/95)

9 kap.

1 § En institution leds av en prefekt och en institutionsstyrelse, om inte rektor i ett enskilt fall har beslutat annat. Prefekten är institutionens chef och ordförande i institutionsstyrelsen. Prefekten har en ställföreträdande prefekt som är styrelsens vice ordförande. Den ställföreträdande prefekten tjänstgör i prefektens ställe när han eller hon inte är i tjänst och ersätter prefekt i övrigt i den utsträckning som prefekten bestämmer.

Behörig som prefekt eller ställföreträdande prefekt är person med vetenskaplig kompetens.

[...]

Prefektens uppgifter beskrivs närmare i delegation till prefekten.

Uppgifter

Ur prefektens uppgifter och beslutanderätter (UFV 2011/619)

Prefekten ska:

1. ha ledningsansvar för institutionens verksamhet och ansvar för institutionens utveckling samt för intern styrning och kontroll,
2. som ordförande leda institutionsstyrelsens arbete,
3. verka för hela universitetets utveckling,
4. ansvara för att universitetets mål och strategier, föreskrifter, riktlinjer och övriga beslut följs inom institutionen,
5. ansvara för att institutionens verksamhet bedrivs enligt gällande lagar och förordningar,
6. ansvara för institutionens ekonomi,
7. ingå avtal
 - a. efter beslut om godkännande från universitetsdirektören om
 - I. uppdragsforskning överstigande 100 tkr eller tre år,
 - II. uppdragsutbildning överstigande 100 tkr eller tre år.
 - b. efter beslut om godkännande från akademiombudsmannen om
 - III. anlitan­de av juridiska personer i undervisningen.
8. ingå övriga avtal, inklusive anställningsavtal, inom ramen för institutionens verksamhet, dock inte
 - a. anställning av och befordran till professor,
 - b. för EU-finansierad forskning såsom Grant Agreement eller motsvarande bidragsavtal med EU-kommissionen och konsortialavtal eller motsvarande avtal mellan parterna i EU-projekt,
 - c. bidragsavtal och sammanhängande underleverantörsavtal avseende projekt finansierade av federala amerikanska departement, t.ex. NIH,
 - d. sponsoravtal till ett värde överstigande två prisbasbelopp,
 - e. avtal om hyra av lokal,

- f. avtal om köp av fast egendom,
 - g. ramavtal vid upphandling,
 - h. lokala kollektivavtal inklusive löneavtal,
9. ha arbetsgivaransvar inom institutionen,
 10. besluta i institutionens personalärenden,
 11. ansvara för de tekniska och administrativa funktionerna inom institutionen,
 12. ansvara för studenternas studievillkor och studiemiljö vid institutionen,
 13. ansvara för arbetsmiljö inom institutionen enligt rektors beslut om uppgiftsfördelning i det systematiska arbetsmiljöarbetet, samt
 14. ansvar för lokaler, inredning och utrustning.

Ovanstående punkter 2 - 5 och 9 får inte delegeras vidare.

För övriga punkter anges i centrala beslut vilka beslutanderätter som ankommer på prefekten och vad som får respektive inte får vidaredelegeras.

Prefekten utser institutionens biträdande prefekter och studierektorer och ger enligt särskild delegation beslutsrätter till dem. Biträdande prefekt är person med vetenskaplig kompetens, anställd vid institutionen. Studierektor är anställd som lärare vid institutionen. Prefekten ger även enligt särskild delegation beslutsrätter till den administrativa chefen.

Institutionsstyrelse

Institutionsstyrelsen är ett av institutionens beslutande organ och har övergripande ansvar över bland annat institutions verksamhet, så som budget och övergripande riktlinjer för verksamheten.

Sammansättning

Ur Arbetsordning för Uppsala universitet (UFV 2017/95)

9 kap.

1 § [...] Majoriteten av ledamöterna i institutionsstyrelsen utgörs av personer med vetenskaplig kompetens. [...]

2 § Institutionsstyrelsen består av prefekten, som är ordförande, 4–6 ledamöter som utses av lärare och forskare, en ledamot som utses av teknisk-administrativ personal och 3–4 ledamöter som utses av studenterna. Antalet ledamöter som utses av lärare och forskare beslutas av institutionsstyrelsen inför kommande mandatperiod. Studentrepresentationen bör anpassas till styrelsens storlek.

3 § Ledamöter som utses av studenterna utses enligt bestämmelser i studentkårsförordningen (2009:769). Övriga ledamöter utses genom val.

4 § Den ställföreträdande prefekten är prefektens personliga suppleant i institutionsstyrelsen med ständig närvaro- och yttranderätt och fungerar som ordförande vid förfall för prefekten.

För ledamöterna får suppleanter utses. Dessa kan vara personliga suppleanter eller gruppuppleanter. Institutionsstyrelsen beslutar om suppleanternas närvaro- och yttranderätt samt möjlighet att få skiljaktig mening antecknad till protokollet.

5 § Mandatperioden för ordförande, vice ordförande, ledamöter och suppleanter är tre år med möjlighet till förlängning. Mandatet för ordförande får förnyas, dock högst två gånger om högst tre år i taget. Fyllnadsval som omfattar högst 18 månader av en mandatperiod ska inte medräknas i ovanstående begränsning av mandatperioder. Dispens för ytterligare förlängning av mandatperioden för ordförande kan ges vid särskilda skäl. Dispens för ytterligare förlängning av mandatperioden för ordförande beslutas av rektor.

Ledamöter som utses av studenterna, utses för en mandatperiod om högst ett år i taget.

Följande gäller vid Institutionen för pedagogik, didaktik och utbildningsstudier:

- Fyra ledamöter utses av lärare och forskare
- En ledamot utses av teknisk-administrativ personal
- Tre studeranderepresentanter, varav en doktorand
- Ledamöterna som utses av studenterna utses enligt bestämmelser i studentkårsförordningen. Övriga ledamöter utses genom val.
- Fyra gruppssuppleanter för lärarkategorin och en suppleant för teknisk-administrativ personal. Suppleanterna har närvaro- och yttranderätt samt möjlighet att få skiljaktig mening antecknad i protokollet.
- Ställföreträdande prefekt är prefektens personliga suppleant och ersätter denne som ordförande vid frånvaro. Ställföreträdande prefekt har närvaro- och yttranderätt i styrelsen samt möjlighet att få skiljaktig mening antecknad i protokollet.

Arbetsformer

Ur Arbetsordning för Uppsala universitet

9 kap.

6 § Institutionsstyrelsen är beslutsför när fler än hälften av antalet ledamöter, däribland ordföranden (eller vice ordföranden), är närvarande. Beslut sker genom acklamation om inte omröstning begärs. Omröstning ska ske öppet i enlighet med 29 § förvaltningslagen (2017:900). Utgången bestäms med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

7 § Ärenden i institutionsstyrelsen avgörs efter föredragning av prefekten eller av den som prefekten utser.

Följande gäller vid Institutionen för pedagogik, didaktik och utbildningsstudier:

Institutionsstyrelsen sammanträder vanligen 4–5 gånger per termin. Kallelse, dagordning och handlingar skickas till styrelsen minst en vecka innan mötet. Ärenden i institutionsstyrelsen avgörs efter föredragning av prefekt eller av den som prefekt utser. Styrelsens medlemmar har möjlighet att anmäla ärenden inför styrelsesammanträden. Detta görs till prefekt senast två veckor innan sammanträdet.

Uppgift

Ur Arbetsordning för Uppsala universitet

9 kap.

8 § Institutionsstyrelsen beslutar om:

1. institutionens arbetsordning,
2. institutionens budget,
3. övergripande riktlinjer för verksamheten,
4. åtgärder med anledning av revisionsrapporter,
5. att inleda rekrytering av tidsbegränsade läraranställningar (exkluderat adjungerad professor, gästprofessor och biträdande universitetslektor³⁷), samt, efter tillstånd av områdesnämnd eller fakultetsnämnd, rekrytering av universitetsadjunkt,
6. att inleda rekrytering av teknisk och administrativ personal,
7. förslag till uppdrag som prefekt och ställföreträdande prefekt,
8. frågor som prefekten förelägger styrelsen.

9 § Ovanstående punkt 1–5 och 7–8 får inte delegeras vidare. Punkt 6 får delegeras till prefekt.

10 § Andra frågor beslutas av prefekten, om inte rektor har beslutat annat.

Utöver dessa uppgifter ansvarar institutionsstyrelsen även för

- Fastställande och revidering av kursplan för fristående kurs
- Beredning och tillstyrkande av kursplaner för kurser inom lärarprogrammen inför beslut på fakultetsnivå
- Fastställande av kurslitteratur

Biträdande prefekt

Uppgifter

1. tillsammans med prefekten ha ledningsansvar för institutionens verksamhet och ansvar för dess utveckling,
2. verka för hela institutionens utveckling och ansvara för att institutionens mål och strategier, föreskrifter, riktlinjer och övriga beslut följs
3. främja samverkan mellan forskning, forskarutbildning och grundutbildning
4. ha ledningsansvar för *en specifik del av verksamheten* och ansvar för dess utveckling
5. ansvara för verksamhetens ekonomi
6. ha personalansvar för den specifika verksamhetens personal
7. ansvara för kontakt med externa aktörer
8. föredra ärenden i beredningsorgan och inför beslut av prefekt och institutionsstyrelse

Administrativ chef

Uppgifter

1. ha ledningsansvar för *stödverksamheten* och ansvar för dess utveckling,
2. verka för hela institutionens utveckling och ansvara för att institutionens mål och strategier, föreskrifter, riktlinjer och övriga beslut följs inom stödverksamheten,
3. ha ledningsansvar för stödverksamheten och ansvar för dess utveckling
4. ansvara för stödverksamhetens ekonomi
5. ha personalansvar för stödverksamhetens personal
6. föredra ärenden inför beslut av prefekt och institutionsstyrelse

Studierektor

Uppgifter

1. ansvara för att institutionens mål och strategier, föreskrifter, riktlinjer och övriga beslut följs i verksamheten,
2. verka för hela institutionens utveckling genom att skapa en attraktiv forsknings- och utbildningsmiljö,
3. ha ledningsansvar för *utbildning* och ansvar för dess utveckling
4. ha personalansvar för en grupp av personalen
5. verka för god kommunikation
6. ansvara för kontakt med externa aktörer
7. föredra ärenden i beredningsorgan och inför beslut av prefekt och institutionsstyrelse

Ledningsgrupp

Ledningsgruppen är ett organ för information, diskussion och syftar bland annat till att harmoniera institutionens olika verksamhetsområden. Ledningsgruppen sammanträder i normalfallet en gång i veckan och består av prefekt, biträdande prefekter och administrativ chef.

Den utökade ledningsgruppen inkluderar även samtliga studierektorer och är ett organ för bredare diskussion och förankring. Den utökade ledningsgruppen sammanträder i normalfallet en gång i månaden.

Utöver dessa gemensamma möten anordnar de biträdande prefekterna även veckovisa möten med studierektorerna inom respektive område.

Beredande och rådgivande organ

De beredande organen ansvarar för att utarbeta förslag till beslut av institutionsstyrelse och prefekt. De beredande och rådgivande organen kan ha en beredande eller rådgivande funktion beroende på vilken fråga som behandlas. Om inget annat anges utser institutionsstyrelsen lärarrepresentanterna och representanter för T/A-personal i beredningsgrupperna. Studeranderepresentanterna utses av

Uppsala studentkårs Sektion Lära. En majoritet av ledamöterna i de beredande organen ska ha vetenskaplig kompetens. Institutionsstyrelsen ska sträva efter jämn könsfördelning och bred representation avseende forskarutbildningsämnen och huvudområden. Beredningsgruppernas mandatperiod är densamma som styrelsens och de sammanträder i normalfallet tre till fyra gånger per termin.

Beredningsgruppen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Sammansättning

Totalt åtta ledamöter

- ställföreträdande prefekt, ordförande
- fyra lärarrepresentanter
- tre studeranderepresentanter, varav en doktorand

Biträdande prefekter och studierektorerna för utbildning på grundnivå och avancerad nivå är föredragande vid gruppens sammanträden. Beredningsgruppen ska även bistå biträdande prefekter och studierektorer i olika frågor av relevans för verksamheten.

Uppgifter

1. bereda ärenden till institutionsstyrelsen
2. utforma underlag till institutionens verksamhetsplaner, verksamhetsberättelser och utvecklingsarbete
3. hantera och bereda institutionens kursplaner på grundnivå och avancerad nivå (utom för kurser inom lärarprogrammen) inför beslut i institutionsstyrelsen
4. hantera och bereda institutionens kursplaner på grundnivå och avancerad nivå inför tillstyrkande i institutionsstyrelsen och senare beslut på fakultetsnivå
5. följa upp frågor som rör progression i utbildningarna och likformighet mellan kursplaner
6. bereda riktade utredningsuppdrag
7. årligen ta del av sammanställningar av kursutvärderingar och rekommendera åtgärder utifrån dessa
8. i övrigt vara kvalitetsdrivande i utbildningsfrågor

Beredningsgruppen för forskning och forskarutbildning

Sammansättning

Totalt sex ledamöter

- prefekt, ordförande
- tre lärarrepresentanter – en från respektive ämneskollegium
- två doktorandrepresentanter

Biträdande prefekter och studierektorerna för utbildning på forskarnivå är föredragande vid gruppens sammanträden. Beredningsgruppen ska även bistå biträdande prefekter och studierektorer i olika frågor av relevans för verksamheten.

Uppgifter

1. bereda ärenden till institutionsstyrelsen
2. utforma underlag till institutionens verksamhetsplaner, verksamhetsberättelser och utvecklingsarbete
3. följa upp innehåll och progression i forskarutbildningarna
4. bereda riktade utredningsuppdrag
5. bereda riktlinjer i frågor som är gemensamma för ämnenas forskning och forskarutbildning
6. årligen ta del av sammanställningar av kursutvärderingar och rekommendera åtgärder utifrån dessa
7. ansvara för omvärldsbevakning
8. bereda frågor om omkostnader för forskning inför institutionsstyrelsen budgetbeslut
9. i övrigt vara kvalitetsdrivande i forsknings- och utbildningsfrågor

Beredningsgruppen för kompetensförsörjning

Sammansättning

Totalt sex ledamöter

- prefekt, ordförande
- tre lärarrepresentanter, en från respektive ämneskollegium
- två studeranderepresentanter, varav en doktorand
- HR-generalist (adjungerad)

Biträdande prefekter och studierektorerna är föredragande vid gruppens sammanträden. Beredningsgruppen ska även bistå biträdande prefekter och studierektorer i olika frågor av relevans för verksamheten.

Uppgifter

1. bereda ärenden till institutionsstyrelsen
2. utforma underlag till institutionens verksamhetsplaner, verksamhetsberättelser och utvecklingsarbete
3. utforma förslag till kompetensförsörjningsplan
4. följa upp bemanning, rekrytering och kompetensutveckling på institutionen
5. föreslå rekrytering av tidsbegränsade anställningar

Beredningsgrupp för arbetsmiljö och lika villkor

Beredningsgruppens för arbetsmiljö och lika villkor, tillika institutionens skyddskommitté.

Sammansättning

Minst sex ledamöter

- biträdande prefekt, ordförande
- arbetsgivarrepresentant
- institutionens skyddsombud
- två studeranderepresentanter, varav en doktorand
- likavillkorsombud
- HR-generalist (adjungerad)

Arbetsgivarrepresentanten och institutionens likavillkorsombud utses av prefekt. Studeranderepresentanterna utses av Uppsala studentkårs Sektion Lära.

Uppgifter

1. bereda ärenden till institutionsstyrelsen
2. utforma underlag till institutionens verksamhetsplaner, verksamhetsberättelser och utvecklingsarbete
3. utforma förslag till rutiner för arbetsmiljöarbetet
4. säkerställa efterlevnad av den arbetsmiljölagstiftning som verksamheten omfattas av
5. genomföra undersökningar av den organisatoriska, sociala och fysiska arbetsmiljön
6. följa upp vidtagna åtgärder i arbetsmiljöarbetet
7. genomföra riskbedömningar vid förändringar
8. säkerställa kunskaper och kompetens hos medarbetare och chefer i verksamheten inom området arbetsmiljö och lika villkor
9. genomföra årlig uppföljning och planering av förebyggande och åtgärdande insatser inom ramen för det systematiska arbetsmiljö- och likavillkorsarbetet
10. följa upp sjukfrånvarostatistik

Valberedningen

Sammansättning

Totalt åtta ledamöter

- fem lärarrepresentanter, varav en ordförande
- en representant för T/A-personal
- två studeranderepresentanter, varav en doktorand

Valberedningens lärar- och T/A-personalrepresentanter utses av institutionsstyrelsen. Studeranderepresentanterna utses av Uppsala studentkårs Sektion Lära.

Uppgifter

1. bereda inför val av prefekt och institutionsstyrelse

Professorskollegiet

Sammansättning

- samtliga professorer, varav en är ordförande

Uppgifter

1. institutionsövergripande kollegiala och rådgivande diskussioner om forskning och utbildning
2. verka för god kvalitet i forskning och forskarutbildning
3. nominera till priser

Ämneskollegier

Tre ämneskollegier, ett för respektive forskarutbildningsämne, didaktik, pedagogik och utbildningssociologi

Sammansättning

- professorer och universitetslektorer, varav en är sammankallande
- minst en doktorandrepresentant

Uppgifter

1. ansvara för frågor om ämnets forskning och forskarutbildning
2. föra kollegiala och rådgivande diskussioner om forskarutbildningen
3. förbereda underlag till Beredningsgruppen för forskning och forskarutbildning
4. fastställa kursplaner för kurser på forskarnivå i ämnet
5. arbeta med långsiktig planering, inbjudan av gästföreläsare och gästforskare samt nätverksbyggande av olika slag
6. bereda förslag till beslut inför antagning av nya doktorander

Kollegier för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Kollegierna för utbildning på grundnivå och avancerad nivå är kollegialt stödande och rådgivande organ kopplade till specifika utbildningar.

Sammansättning

- studierektor, ordförande

- kursledare och lärare

Uppgifter

Kollegierna ska

1. föra kollegiala och rådgivande diskussioner om utbildningen
2. förbereda underlag till Beredningsgruppen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå