

Protokoll från institutionsstyrelsens sammanträde 2022-02-09- 2022-02-10

Tid: 13.00 – 17.00, 8.30-12.00

Plats: Dag Hammarskjöld, Elite Hotel Academia

Närvarande:

Ordinarie	Jonas Almqvist Eva Rosendal Jansson Maria Rasmusson David Sjögren Martin Karlberg Hassan Sharif Adam Kedert Klara Lundberg Moa Lindqvist	ordförande A-personal lärare lärare lärare lärare studeranderepresentant studeranderepresentant doktorand
Suppleanter	Niklas Norén Malena Lidar Emil Bertilsson Marie Karlsson	lärare (suppleant) lärare (suppleant) lärare (suppleant) biträdande prefekt
Övriga närvarande	Ellen Matlok Ziemann Elin Löfgren Catarina Dahlqvist Erkan Özen	(suppleant - facklig representant) Skyddsombud ekonom (onsdag em) ekonom (onsdag em, på zoom)
Ej närvarande:	Håkan Forsberg Micael Jansson Gunilla Lindqvist Rebecka Göransdotter Elin Forslin Caroline Lidström	Skyddsombud adjungerad lärare (suppleant) doktorand (suppleant) studeranderepresentant (suppleant) skyddsombud
Sekreterare:	Hanna Bergqvist	

§ 1 Mötet öppnas

Ordförande förklarar styrelsemötet öppnat och hälsar styrelseledamöter och övriga närvarande välkomna.

§ 2 Val av justeringsperson

Beslut: Till justerare utses Maria Rasmusson.

§ 3 Dagordning

Beslut: Dagordningen fastställs.

§ 4 Föregående mötesprotokoll

Beslut: Protokoll från föregående styrelsemöte godkänns och läggs till handlingarna.

§ 5 Kursplaner och litteraturlistor

Beslut: Styrelsen godkänner kursplaneutskottets förslag enligt protokollet från mötet den 2 december, med följande undantag:

- Förslaget på revideringen av 4PE255 Utvecklings- och utvärderingsarbete, gymnasielärare 7.5 hp återremitteras till kursplanegruppen vad gäller kursmål nr 5, för översyn av hur detta mål hänger ihop med kursens syfte och övergripande mål. Detta behöver även koordineras med motsvarande kurser på övriga lärarprogram.

Biträdande prefekt Marie Karlsson redogör för kursplanegruppens resonemang gällande standardformulering och valbar litteratur. Då det inte ska finnas några underrubriker i litteraturlistor blir underrubriken ”valbar litteratur” inte aktuell. Kursplanegruppen har enats om en ny standardformulering: ”Kurslitteraturen omfattar totalt cirka 1000 sidor för en kurs om 7,5 hp, respektive 2000 sidor för en kurs om 15 hp.” Formuleringen läggs in allteftersom litteraturlistor revideras. Kursplanegruppen bevakar detta och ser till att standardformuleringen blir inlagd.

Beslut: Styrelsen beslutar att ”totalt” tas bort från standardformuleringen, så den blir mer tydlig.

§ 6 Inkomna anhållanden om att inleda rekrytering av tidsbegränsad läraranställning

Beslut: Styrelsen godkänner de tre inkomna anhållanden om att inleda rekrytering av tidsbegränsad läraranställning. När det gäller anhållandet med diarienummer 2022/286 görs tillägget att tjänsten avser didaktik med inriktning mot svenska.

§ 7 Verksamhetsberättelse 2021

Erkan Özen redogör för bokslutet för 2021 via zoom.

Beslut: Styrelsen godkänner verksamhetsberättelsen för 2021, med följande justeringar:

1. Se över så de siffror som anges i VB är utfallet (ej de budgeterade siffrorna).
2. På s. 12 under rubriken Utbildningsutvärderingar, i den fjärde meningen ändras ”Studierektorer och prefekt” till ”Prefekt och biträdande prefekt”.

§ 8 Översyn av organisation och styrning

1. Rapport från del 1

Prefekt Jonas Almqvist redogör för beredningsgruppens rapport från del 1. Diskussion förs kring rapporten och om det fortsatta arbetet med översynen.

Det påpekas att fakultetsnämndens översyn är viktig att ha med i åtanke under institutionens översyn, då den kan komma att påverka institutionen. Prefekten vill dock betona att vi ändå behöver gå vidare med vår översyn på institutionsnivå, då eventuell förändring på fakultetsnivå kommer att ske längre fram i tiden och inte beröra frågor om den interna organisationen på institutionsnivå.

2. Genomförande och tidsplan för del 2

Det diskuteras om olika vägar att gå vidare i arbetet med översynen, vilket mynnar ut i två omröstningar.

Omröstning 1 om följande förslag:

1. Att inte gå vidare med del 2, utan istället fortsätta arbeta med del 1 (David Sjögrens förslag): **2 av 9 röster**
2. Att gå vidare med del 2 enligt förslaget (8b) (Jonas Almqvists förslag):
6 av 9 röster
Martin Karlberg lade ner sin röst i denna omröstning.

Omröstning 2 om följande förslag baserade på nr 2 i den tidigare omröstningen:

- a. Att gå vidare med del 2 med del 1 som grund, med tillägg att vidareutveckla och konkretisera frågor som framkommit i del 1 (Jonas Almqvists förslag):
5 av 9 röster
- b. Att ge beredningsgruppen i uppdrag att lämna ett förslag till arbetsordning för institutionen i vilken delegation från prefekt samt ansvarsfördelning mellan och representation i olika organ för beredning och beslut på institutionsnivå beskrivs. (Ej med del 1 som grund, ingen genomförandeplan). (Martin Karlbergs förslag):
4 av 9 röster

Beslut: Styrelsen beslutar att gå vidare med del 2 enligt förslaget Översyn av organisation och styrning vid Institutionen för pedagogik, didaktik och utbildningsstudier – del 2 (8b), med följande justeringar / tillägg:

1. Tillägg i punkt 1: ”Beredningsgruppen ska vidareutveckla och konkretisera de frågor som aktualiserats i del 1.”
2. Revidering av punkt 2: ”Beredningsgruppen ska ta fram ett förslag till arbetsordning för institutionen i vilken delegation från prefekt samt ansvarsfördelning mellan och representation i olika organ för beredning och beslut på institutionsnivå beskrivs, samt en genomförandeplan för detta.” Underpunkterna i förslaget stryks.
3. Tillägg: ”Hänsyn behöver tas till fakultetens översyn.”

4. Avstämning görs i styrelsen när beredningsgruppen har konkretiserat frågorna i del 1, så att arbetet kan följas.
5. En representant från utbildningssociologi-området inkluderas i beredningsgruppen och dess fortsatta arbete. Styrelsens ledamöter ges möjlighet att lämna förslag på representant.

Martin Karlberg reserverar sig mot detta beslut.

§ 9 Handlingsplan för arbetsmiljö och lika villkor

Biträdande prefekt Marie Karlsson redogör för handlingsplanen för arbetsmiljö och lika villkor på EDU.

Beslut: Styrelsen godkänner handlingsplanen för arbetsmiljö och lika villkor, med följande justeringar:

1. På s. 1 i meningen ”Ett studerandeskyddsombud utsedda av Uppsala Studentkår” ändras det till två studerandeskyddsombud. Det ska även utredas med UDR om en av dessa kan vara doktorand, alternativt om ytterligare ett studerandeskyddsombud för doktorander kan tillsättas i arbetsmiljö- och lika villkorsgruppen.
2. På s. 2, punkt 3 samt på s. 4, punkt 1 ändras det från Studenthälsan till Riktat pedagogiskt stöd.

§ 10 Verksamhetsplan 2022

Erkan Özen redogör för institutionens budget för 2022 via zoom.

Beslut: Styrelsen fastställer verksamhetsplanen för 2022, med följande justeringar:

1. På s. 5 under rubriken Inledning läggs det till att EDU även får uppdrag från Programkommittén.
2. På s. 10 i den sista punkten för prioriterade utvecklingsområden ändras det från ”forskarutbildningskurser” till ”forskarutbildningskurser och handledning”.
3. På s. 17 i slutet på första stycket under rubriken Utvärderingsarbete läggs det till en mening om att studenterna exempelvis ska informeras om kursvärderingarnas resultat både från tidigare terminer och aktuell termin.
4. På s. 19 justeras enligt beslut om fortsatt arbete med del 2. Det skrivs också in att det är prefekten som leder arbetet i beredningsgruppen.

§ 11 Studerandeärenden

Inga meddelanden.

§ 12 Meddelanden

Prefekten redogör för den nya beslutet kring anpassning till Covid 19-situationen som fattades den 7 februari. Beslutet innebär att all undervisning på EDU sker på campus, med undantag för föreläsningar som skulle getts i föreläsningssalar, som istället ges på distans även under period 2, Vt22.

Prefekten informerar om fakultetens pågående översyn av olika vägval för fakultetens organisation och framtida arbetsordning.

Prefekten berättar om en ny funktion i Studium, där det inom kort blir möjligt att länka till kursvärderingsformuläret i Kurt i vänstermenyn.

Prefekten meddelar att ett av de elva lektorat som planeras att utlysas är tillsatt med hjälp av en omplacering. Rekrytering av övriga lektorat är på gång under våren.

Prefekten meddelar att man fått klartecken att omvandla fyra titlar på personal som i nuläget är anställda som T/A-personal till universitetslektorer, då de har sådana uppdrag i sin tjänst. Detta är dock ett undantag, och man kommer framöver att utlysa lektorat i sedvanlig ordning.

§ 13 Övriga frågor

Maria Rasmusson lyfter en fråga gällande fördelning av resurser på institutionen, exempelvis deltagande i konferenser och språkgranskning av vetenskapliga artiklar inför publicering. Det ser i nuläget olika ut hur detta hanteras i handledarkollegierna, vilket medför att möjligheten att få medel tilldelat kan skilja sig mycket åt mellan kollegierna. Dessutom finns det anställda som inte ingår i något handledarkollegium, som istället får vända sig till prefekten. Det finns därför ett behov av att förenkla tilldelningssystemet av dessa resurser och göra processen mer enhetlig vid institutionen. Ett förslag är att skapa en ansökan för tilldelning av medel, där förslagsvis en administratör kan hantera det administrativa kring ansökan.

§ 14 Sammanträdet avslutas

Ordförande förklarar sammanträdet avslutat.

Jonas Almqvist

Ordförande

Hanna Bergqvist

Sekreterare

Maria Rasmusson

Justerare